


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 2» города Буинска  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО Советом родителей Протокол №4 от 25.03.2020	СОГЛАСОВАНО Советом школьного ученического самоуправления Протокол №4 от 26. 03.2020	ПРИНЯТО Протоколом педагогического совета №5 от 27.03.2020	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ от 27.03.2020 г. № 040 о/д 
--	---	--	--

Р.Р. Калимуллин

**Положение**

**о получении информации об образовательном учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», приказом МО и Н РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №785 от 29 мая 2014 года « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ (далее - школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

**2. Правила и порядок; размещения информации.**

1.1. Директор школы назначает приказом администратора официального сайта школы.

1.2. Администратор сайта отвечает за своевременное размещение достоверной информации о школе на официальном сайте.

1.3. Школа размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления школы;
  - об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов.

- курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе школы, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность;
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава школы;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1. Школа дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Положения, указывает наименование образовательной программы.

1.2. Школа обновляет сведения, указанные в пунктах 2.3. - 2.4. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

1.4. Информация, указанная в пунктах 2.3 - 2.4 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на татарском и на английском языках.

### **3. Структура сайта.**

3.1. Информационное наполнение сайта определяется Постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 г., Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также разработчиками портала «Электронное образование в республике Татарстан» совместно с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. Официальный сайт школы содержит следующие разделы:

#### **- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организации
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Руководство. Педагогический состав
- Материально техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово - хозяйственные деятельности
- Вакантные места для приема (перевода)

В настоящей пачке пронумеровано,  
проинформовано и скреплено печатью  
( *три* ) страниц.  
Директор лицея: *А. Кадимурдыев*

